

Принято
Педагогическим советом
протокол № 9 от 01.04.2026г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №10»
И.А.Бодрова
Введено в действие приказом
№ 77 от «08» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.2. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.3. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель общешкольного комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. В соответствии с графиком проводить контроль организации горячего питания для учащихся 1-11 классов, а также льготных категорий детей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 родителю от каждого класса.
Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета Школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор Школы и председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в приемной Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.